

就学援助申請意思確認書兼申請書

※ 申請の有無に係わらず、意思確認欄に記名の上必ず学校に提出してください。
※ 児童生徒1人につき、1枚を記入してください。

申請意思確認欄及び申請、委任状	ふりがな		生年月日	学校名	学校 年 組
	児童生徒名		平成 年 月 日	学年	
	次のいずれかに○をしてください。 令和 年 月 日				
	1. 就学援助を希望します 2. 就学援助を希望しません 3. 生活保護受給中				
申請意思確認にて「1. 就学援助を希望します」又は「3. 生活保護受給中」に○をし、就学援助を申請した際は、認定事務に関して、申請者及び世帯員の住民記録、市民税課税状況、児童扶養手当の受給状況及び生活保護法に基づく教育扶助の受給状況について、市の関係機関へ問い合わせることに同意します。					
また、学校校納金等を滞納し、学校運営に支障をきたすと学校長が判断した場合は、私に支給される就学援助金の受領について、学校長に委任します。					
日置市教育委員会 殿					
保護者 住所 日置市 (ふりがな) 氏名					

「1. 就学援助を希望します」を選択された方は①、②と裏面を、「3. 生活保護受給中」を選択された方は①と裏面にご記入ください。
※本年1月1日現在の住所が日置市以外の場合は、後日、前居住地（本年1月1日現在の住所地）の市町村が6月から発行する本年度の所得課税額証明書の提出が必要となります。

① 世帯の状況（該当の児童生徒を含む）	連絡先（続柄）		※昼間に連絡がつく番号をご記入ください。		
	番号	児童生徒との続柄	氏 名	年齢	職業・学校・学年
	1	本人	申請意思確認欄の児童・生徒		申請意思確認欄と同じ
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
※ 同じ住所にお住まいの方（単身赴任の方、別居の学生などを含む）全員の状況をご記入ください。					
※ 上記の「世帯の状況」が住民票と一致しない場合、確認書類等の提出をお願いすることがあります。					
② 申請理由	新規 ・ 継続		前年度に就学援助を受けていない児童生徒は、「新規」を○で囲んでください。 前年度に就学援助を受けていた児童生徒は、「継続」を○で囲んでください。		
	該当する番号のいずれか1つに必ず○印を付けてください。 1 市民税が非課税のため 2 児童扶養手当を受けているため（ひとり親世帯への手当） 3 前年度又は本年度に生活保護を停止又は廃止されたため 4 次のいずれかで免除を受けているため（市民税・個人事業税・固定資産税・国民健康保険料・国民年金） ※該当の決定通知書（写）を添付してください				

記入欄は、裏面にもございます。

※口座情報の記入と通帳の写しを貼付ください。

【就学援助金振込口座の情報記入欄】

振 込 先	【金融機関名】 (銀行) (金庫) (信組) (農協)							【支店名】 (支店)
	【種 別】	【口座番号】※右詰で記入して下さい。						【口座名義】※カタカナで記入してください。
	普 通							

【通帳写し貼付け欄】

【 口 座 情 報 記 入 上 の 注 意 】

- ※ 就学援助金の振込口座情報は、**申請者の口座情報**を記入してください。
- ※ 口座の種別は、「**普通**」のみとします。「当座」、「貯蓄」、「別段」は、対象外です。
- ※ 就学援助金を振込む口座の確認のため、**通帳（銀行名・支店名・種別・口座番号及び名義がカタカナで記載されたページ）**の写しを貼り付けてください。
(キャッシュカードの写しは、口座種別の記載がないものがあるため、必ず通帳の写しを貼り付けてください。)
- ※ 通帳の写しを貼り付ける際は、はがれないよう、しっかりと**のりづけ**してください。