

<b>国際交流員派遣申請書</b>	
派遣日	令和 年 月 日 ( )
目的 (行事名)	
希望する国際交流員 (□に○印)	<input type="checkbox"/> 韓国国際交流員 <input type="checkbox"/> マレーシア国際交流員
依頼者情報	【団体名・学校名】 電話：
	【対象者(学年・クラス等)】
	【対象者数・構成】
	【担当者】
	【担当者連絡先】 ※学校の場合は不要です 電話： 住所：
行事内容 (時間、会場等)	【派遣時間】
	【集合時間】
	【場 所】
派遣内容 (詳細や時間配分等) 資料があれば要添付	
食事 (給食) の 有無	(金額：                  円)
使用できる機材等	<input type="checkbox"/> プロジェクター <input type="checkbox"/> スクリーン <input type="checkbox"/> CD ラジカセ <input type="checkbox"/> HDMI ケーブル <input type="checkbox"/> その他 (                                  )
会場までの送迎 (日置市外のみ)	無・有 (                                  まで)
その他連絡事項	
上記のとおり国際交流員の派遣を申請します。 令和 年 月 日 申請者名	
上記申請のとおり承認する。 令和 年 月 日 日置市総務企画部企画課長	

※押印は必要ありません。申請書は派遣日の2週間前までに1部提出してください。