|  |
| --- |
| **国際交流員派遣申請書**[様式1] |
| 派遣日 | 　令和　　年　　月　　日　（　　） |
| 目的（行事名） |  |
| 希望する国際交流員(□に○印) | 　　　　　　　　　韓国国際交流員マレーシア国際交流員 |
| 依頼者情報 | 【団体名・学校名】　電話： |
| 【対象者(学年・クラス等)】 |
| 【対象者数・構成】 |
| 【担当者】 |
| 【担当者連絡先】※学校の場合は不要です　電話：　住所： |
| 行事内容（時間、会場等） | 【派遣時間】 |
| 【集合時間】 |
| 【場　　所】 |
| 派遣内容（詳細や時間配分等）資料があれば要添付 |  |
| 食事（給食）の有無 | 　　　（金額：　　　　円） |
| 使用できる機材等 | プロジェクター　　スクリーン　　CDラジカセHDMIケーブル　　　その他（　　　　　　　　　） |
| 会場までの送迎(日置市外のみ) | 無・有（　　　　　　　　　　　まで） |
|  その他連絡事項 |  |
| 上記のとおり国際交流員の派遣を申請します。　　令和　　年　　月　　日　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者名　　 |
| 　上記申請のとおり承認する。　　　令和　　年　　月　　日　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　日置市総務企画部企画課長　**※押印は必要ありません。申請書は派遣日の２週間前までに１部提出してください。** |