

※ 入札書については、開札時に下記事項について審査を行い、内容によっては無効とする場合がありますので、入札書を作成する際は、記載例を参考に十分注意してください。

なお、入札書の様式は任意とし、提示している様式によらなくても構いませんが、注意事項等に従い作成してください。

【有効無効の判断基準】

(×：無効 △：備考による ○有効)

項目	事項	判断	備考
金額	加除訂正したもの	×	
	「円也」を加除訂正したもの	×	
	不鮮明のため数字をなぞったもの	×	
	容易に消字できるもので記入されたもの	×	
	かなりのくせ字によるもの	△	判読できない場合は無効
	頭冠に「¥」マークのないもの	○	
	「一金」と金額首部の間が空いているもの	○	
委託名 及び 委託場所	完全に取り違えているもの	×	
	加除訂正したもの	○	
	「外地内」等が欠落したもの	△	委託が特定できれば有効
入札年月日	日付が誤っているもの等	○	入札要件ではない
住所・氏名	不鮮明なもの	△	判読できない場合は無効
	加除訂正したもの	○	
(委任状有)	委任者の記載のないもの	○	
	代理人の住所の記載のないもの	○	

〈記載例〉

入 札 書										
↓金額の頭冠に「¥」マークを記入してください。										
金額	拾億	億	千万	百万	拾万	万	千	百	拾	円
			¥	1	0	0	0	0	0	0
入 札 事 項	○○○○○○○○○○業務委託									
↑指名通知書に記載されている名称を記入してください。										
上記のとおり入札します。										
令和○○年○○月○○日	←入札日を記入してください。									
契約担当者										
日置市長 永山 由高 様										
住所 日置市○○○町○○番○○号										
氏 名 ○○○○コンサルタント(株) 代表取締役 ○○ ○○										
代理人 田中 一郎										
代理人が入札する場合は、会社の住所、氏名を記入の上、代理人の氏名の記入が必要です。 (但し、代理人の住所は不要です。)										
注1 入札（見積）金額は、見積もった金額の110分の100に相当する金額を記載するものとする。										
2 地方自治法施行令第 167条の9の規定により、落札となるべき同価の入札をした者が2人以上あるときは、直ちに、当該入札者にくじを引かせて落札者を定めなければならない。この場合において、当該入札者のうちくじを引かない者があるときは、これに代えて、当該入札事務に関係のない職員にくじを引かせるものとする。										