

就労証明書

【記載例】

枠で囲んでいる部分は必ず記載してください  
記載不要となっていない部分は、必要に応じて記載してください

すべての欄を記載してください  
【記載要領】の詳細は右記二次元コードから  
日置市HPをご確認ください



※No.4、No.8～No.12、No.14、No.15、No.16  
※は該当する場合のみ記載してください

証明日 西暦 2023 年 11 月 1 日  
事業所名 ○○株式会社  
代表者名 □□ □□  
所在地 ○○市○○番地○○  
電話番号 099 - △△△ - △△△△  
担当者名 □□ □□  
記載者連絡先 099 - △△△ - △△△△

ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

Table with 2 columns: No., 項目 (Item), and 記載欄 (Description/Details). Rows include: 1. 業種 (Industry) with various checkboxes; 2. フリガナ (Hiragana) ヒオキ タロウ and 本人氏名 (Full Name) 日置 太郎; 3. 雇用(予定)期間等 (Employment Period) 2013年4月1日 ~ 2024年4月30日; 4. 本人就労先事業所 (Employer) ○○株式会社△△支店; 5. 就業時間 (Working Hours) 月間 160 時間 0 分; 6. 就労実績 (Employment Record) 2023年7月4日 ~ 2024年3月31日; 7. 産前・産後休業 (Maternity Leave) 取得中; 8. 育児休業 (Childcare Leave) 取得中; 9. 産休・育休以外の休業 (Other Leaves); 10. 復職(予定)年月日 (Resumption Date) 2024年4月1日; 11. 育児のための短時間勤務 (Short-time Work for Childcare); 12. 保育士等としての勤務実態 (Nursery Staff Status) 有(予定); 13. 備考欄 (Remarks).

自営業主の場合は前年度の収支内訳書を添付してください

変形就労の場合月間について記載してください

No.8~9 各休業を取得している場合のみ記載してください

No.12 育児短時間勤務制度を利用している場合は、記載してください

No.3を有期で☑した場合は記載してください

日置市追加項目  
その他基本的事項  
15 雇用(予定)期間等 満了後の更新の有無  有  有(見込み)  無  未定  
雇用予定期間 2024年5月1日 ~ 2025年4月30日

育児・短時間勤務制度に関する項目  
16 育児休業の短縮の同意 育児休業の取得(予定)期間終了前であっても、保育所等入所の内定があった場合に育児休業を短縮し、保育所等入所月内に職場復帰すること  同意する  同意しない

※ 個人事業(自営業)主の場合は、前年度の①確定申告書または②住民税申告書の写し、①と②がない場合は収支計算書の添付が必要です。  
今後事業を行う場合は、収支予算書を作成して添付してください。