第５回ひおきマルシェ 出展要領（③ヒオキッザニアエリア）

１．イベント概要

イベント名称 ： 第５回ひおきマルシェ
開 催 日 時 ： 令和９年３月22日（月・振替休日）午前10時から午後４時まで
開 催 場 所 ： 日置市役所本庁駐車場周辺
主　催　者 ： ひおきマルシェ実行委員会

２．出展概要

<table>
<tr><td>エリア名</td><td>ヒオキッザニア（お仕事体験）エリア</td></tr>
<tr><td>テーマ</td><td>日置のお仕事にチャレンジ！
お気に入りの仕事を見つけて、未来の仲間と出会う場所。</td></tr>
<tr><td>概要</td><td>＜趣旨＞
　子どもたちが地域の多様な職業に触れ、働くことの楽しさや社会の仕組みを学ぶ機会を提供する。
　また、一定数のお仕事を体験した参加者には、ヒオキッザニアエリア内で使用できる「報酬チケット」を配付し、労働と消費という経済の循環を擬似的に体感できる仕組みとする。
＜体験の流れ＞
<table>
<tr><td>①受付</td><td>参加者に「体験カード」を配付し、体験の流れ等について説明を行う。</td></tr>
<tr><td>②体験</td><td>参加者は、各出展事業者のブースを回ってお仕事を体験し、「体験カード」にスタンプをもらう。</td></tr>
<tr><td>③報酬</td><td>一定数のお仕事を体験した参加者に「報酬チケット」を配付する。</td></tr>
<tr><td>④買い物</td><td>エリア内のストアで、獲得した「報酬チケット」で買い物を体験する。</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>出展区分</td><td>❶公共サービス系（安心・安全を守る仕事）
　警察・消防、公共インフラ、地域活動など
❷専門職系（知識や専門スキルを学ぶ仕事）
　医療、ＩＴ、デザイン、エネルギー関連など
❸ものづくり系（伝統や工作を楽しむ仕事）
　伝統工芸、クラフト、ハンドメイドなど
❹製造系（身近な製品に触れる仕事）
　製品ができる仕組み、工場体験の再現、製品を使った実験など
❺サービス・エンタメ系（接客やアミューズメントの仕事）
　接客、飲食、販売、アミューズメントなど</td></tr>
<tr><td>区画規格</td><td><u>❶❷❸❹❺全区分</u>
区 画 数 ： 【屋内】10区画（会場は中央公民館 １階 中ホール）
　　【屋外】12区画
区画サイズ ： 【屋内】１区画あたり横4.0m×奥行3.0m以内
　　【屋外】１区画あたり横3.6m×奥行3.6m以内
出展区画 ： 最大２区画まで出展申込み可（車両展示等を除く）</td></tr>
</table>

	テ ン ト ： 屋外に限り、主催者設置のテント（横3.6m×奥行3.6m、三方幕付き、設置費無料）をご使用いただきます。 支給備品 ： 長机・イスは必要数、電源（最大２口、合計1,500Wまで）を支給します。 水道設備 ： 飲食・物産エリア内に供用の簡易水道（１か所）あり 屋内の場合は、施設内の給湯室を使用可
出展料	**❶❷❸❹❺全区分** 無料
体験内容	**❶❷❸❹❺全区分** 所要時間 ： １回あたり15分～30分程度（目安） 受入れ人数 ： １回あたり１～６名程度（目安） 体 験 料 ： すべて無料で実施すること。（金銭の授受は一切不可） 体験内容 ： 本格的な職業体験やゲーム感覚を取り入れた簡易的なワークショップ等
商品提供のお願い	子どもたちが買い物体験において、報酬チケットと交換する商品について、以下の条件により、主催者が出展事業者から購入いたします。 子どもたちが楽しみながら買い物を体験できるよう、商品の提供にご協力くださいますようお願いします。 購入単価 ： １個あたり税込700円以内 商品内容 ： 出展事業者が通常取り扱っている商品を基本としますが、代替品でも構いません。 必要数量 ： 出展者全体で合計200個（１出展者あたり最大30個） 商品受渡し ： 受渡し時期及び方法については、別途お知らせします。

３．出展資格

❶❷❸❹❺全区分

・暴力団、暴力団員、または暴力団関係者と密接な関係を有していないこと。
※「暴力団等の排除に関する誓約」への同意が必須となります。
・日置市内に拠点（事務所、販売店舗等）を置く事業者または日置市に関連する事業者であること。

４．出展申込み

申込期間 ： 令和８年11月９日（月）～令和９年１月15日（金）午後５時
申込方法 ： 原則、出展申込みフォームからお申し込みください。
【URL】https://logoform.jp/form/NtHc/1889122
※フォームからの申込みが困難な場合は、紙での申込みも可能です。市ホームページより申込用紙をダウンロードしていただくか、日置市商工会 本所または日置市役所 商工観光課までお越しください。
提出書類 ： 出展申込み時に、以下の書類等を提出してください。

❶❷❸❹❺全区分

・販売店舗の写真（販売店舗がない場合は不要）
・個人の場合、本人確認書類（運転免許証やマイナンバーカードの写し）
・法人の場合、会社概要が分かる資料（会社案内パンフレット、Webページの印刷、名刺など）
・広報に使用可能なロゴ画像や商品等の写真１～３枚

【画像や写真の提出について】
※広報に使用可能なロゴ画像や商品等の写真は、データ（JPEG、PNG等）にて提出してください。データでの提出が難しい場合は、事前に事務局までご連絡ください。

【フォームへの添付が難しい場合】
※提出書類について、フォームへの添付が難しい場合は、メール（kanko@city.hioki.lg.jp）またはFAX（099-273-3063）にて提出してください。その際は、「ひおきマルシェ事務局宛て」であることが分かるよう明記してください。

5．スケジュール

手続き	期日	内容・注意事項
① 出展申込み （申込者→主催者）	1/15（金） 午後５時まで	原則、出展申込みフォームからお申し込みください。
② 出展可否通知 （主催者→申込者）	1/29（金）まで	出展可否について、メールまたは郵送で通知します。
③ 商品提供確定 （主催者⇔申込者）	2/19（金）まで	商品提供の詳細について、やり取りの上、決定します。
④ 詳細資料の送付 （主催者→申込者）	2/26（金）まで	出展に係る詳細資料を郵送します。

7．設営・撤去

設営・撤去に係る作業は、イベント当日に限るものとします。前日搬入や翌日以降の搬出は一切できませんのでご注意ください。

8．広報・プロモーション

(1) 出展者は、本イベントの広報活動のため、主催者が以下の事項を行うことに同意するものとします。
① 出展者様情報をイベントの広報（Web、SNS、チラシ等）に掲載すること。
② 会場の様子（作品や出展者の肖像を含む写真・映像）を撮影し、各種広報媒体で使用すること。

(2) 出展者は、前項に定める事項について、著作権、肖像権その他の権利を行使しないものとします。

9．遵守事項・免責事項

(1) 準備および原状回復
① 出展に必要な物品は、主催者からの支給物品を除き、出展者自身でご用意ください。
② 会場施設、設備および貸与物品等は適切に使用し、出展終了後は原状回復してください。

(2) ごみの持ち帰り
出展に伴うごみは、出展者自身でお持ち帰りください。来場者用のごみ箱への投棄は禁止とし、投棄が確認された場合は、処理費用等を請求することがあります。

(3) 遵守事項
① お仕事体験は、指定された区画内でのみ行ってください。
② 火気の使用は禁止します。

③　他者への迷惑行為は禁止します。違反した場合は指示に従い撤去・退場していただくことがあります。

④　遵守事項や指示に違反し、または故意・過失により主催者・他出展者・来場者等に損害を与えた場合は、出展者にその損害を賠償していただきます。

(4)　免責事項

①商品、売上金、貴重品等の盗難・紛失・破損について、主催者は一切の責任を負いません。出展者の責任において管理してください。

②　出展者間、または出展者と来場者・第三者との間で発生した取引上のトラブル、事故、苦情等について、主催者は一切の責任を負いません。

③　受信環境等の影響によるメール不着・遅延等について、主催者は責任を負いかねます。また、郵便物が宛先不明等で届かない場合は、出展承認を取り消すことがあります。

(5)　不可抗力等による中止・変更

天候や災害等によりイベントの開催が困難であると主催者が判断した場合は、イベントの全部または一部を中止し、あるいは開催時間等を変更することがあります。

この場合、出展料の取扱いについては、別に定める規定によるものとし、交通費、その他出展に伴い生じた費用および損害について、主催者は一切の責任を負いません。

お問合せ先
ひおきマルシェ実行委員会事務局（日置市役所商工観光課内）
担当　藤川、川畑
電話　099-201-5125／FAX　099-273-3063／Mail　kanko@city.hioki.lg.jp