第５回ひおきマルシェ 出店要領（②ハンドメイド・ワークショップエリア）

１．イベント概要

イベント名称 ： 第５回ひおきマルシェ
開 催 日 時 ： 令和９年３月22日（月・振替休日）午前10時から午後４時まで
開 催 場 所 ： 日置市役所本庁駐車場周辺
主　催　者 ： ひおきマルシェ実行委員会

２．出店概要

エリア名	ハンドメイド・ワークショップエリア
テーマ	**ワクワクと癒やしのひととき。** 心がおどる、身体がゆるむ、ちょっと特別な体験ができる場所。
出店区分	**❶雑貨・ハンドメイド（８区画）** **❷ワークショップ（８区画）** **❸フリーマーケット（２区画）**
区画規格	**❶雑貨・ハンドメイド、❷ワークショップ、❸フリーマーケット** 区画サイズ ： ⓐ１区画あたり横3.6m×奥行3.6m以内（装飾含む） ⓑ１区画あたり横6.0m×奥行4.0m以内（装飾含む） 出店区画 ： 最大２区画まで出店申込み可 支給備品 ： １区画あたり長机２台、イス２脚を支給します。 水道設備 ： 飲食・物産エリア内に供用の簡易水道（１か所）あり
④出店料	**❶雑貨・ハンドメイド、❷ワークショップ** １区画 ： ⓐ3,000円　ⓑ5,000円 **❸フリーマーケット** １区画 ： ⓐ2,000円　ⓑ4,000円 **＜テント設営費＞** ・希望される場合は主催者設置のテント（横3.6m×奥行3.6m、区画仕切り用の一方幕付き）をご使用いただけます。 ※出店料とは別に１区画につき6,000円を負担していただきます。 ※すべての出店者にテント設置を義務付けます。主催者設置のテントを希望されない出店者は、必ず持込みテントをご用意ください。 **＜学生特例＞** ・日置市内の学校単位で出店する場合は、１区画に限り出店料およびテント設営費を全額免除します。 **＜協賛企業＞** ・通常協賛企業は１区画まで、特別協賛企業は２区画まで出店が可能です。その際は、出店料及びテント設営費は徴収しません。
キャンセル規定	・自己都合による出店辞退については、理由を問わず、出店料納入後の返還には応じられません。 ・悪天候や災害等によりイベントまたは出店が中止となった場合は、出店料の50%を返還します。 ・主催者の都合によりイベントまたは出店が中止となった場合は、出店料の全額を返還します。 ・出店料返還時の振込手数料は主催者が負担します。

３．出店資格

❶雑貨・ハンドメイド、❷ワークショップ、❸フリーマーケット

・暴力団、暴力団員、または暴力団関係者と密接な関係を有していないこと。
※「暴力団等の排除に関する誓約」への同意が必須となります。
・個人の場合、日置市内に住所または販売店舗を有していること。
※未成年者の場合は、事前に保護者の同意を得るとともに、当日は保護者の同行が必要です。
・法人の場合、日置市内に販売店舗を有していること。

４．販売品目

❶雑貨・ハンドメイド

・販売店舗で取り扱う雑貨
・自作のアクセサリー、布小物、革製品、木工品、陶器などのオリジナル作品

❷ワークショップ

・ものづくり、アート、リラクゼーションなど、来場者参加型の体験コンテンツ

❸フリーマーケット

・家庭内の不用品、古着、リサイクル品

【販売禁止品目】

すべての出店区分において、以下に該当する品物等の販売を禁止します。
・著作権、商標権、肖像権等を侵害するもの
・暴力的、差別的、政治的、宗教的表現を含む不快なもの
・その他、主催者が不適切と判断したもの

５．出店申込み

申込期間 ： 令和８年11月９日（月）～12月18日（金）午後５時
申込方法 ： 原則、出店申込みフォームからお申し込みください。
【URL】https://logoform.jp/form/NtHc/1888763
※フォームからの申込みが困難な場合は、紙での申込みも可能です。市ホームページより申込用紙をダウンロードしていただくか、日置市商工会 本所または日置市役所 商工観光課までお越しください。
提出書類 ： 出店申込み時に、以下の書類等を提出してください。

❶雑貨・ハンドメイド、❷ワークショップ

・販売店舗の写真（販売店舗がない場合は不要）
・個人の場合、本人確認書類（運転免許証やマイナンバーカードの写し）
※未成年者の場合は、保護者の同意書および保護者の本人確認書類
・法人の場合、会社概要が分かる資料（会社案内パンフレット、Webページの印刷、名刺など）
・広報に使用可能なロゴ画像や商品等の写真１～３枚

❸フリーマーケット

・本人確認書類（運転免許証やマイナンバーカードの写し）

【画像や写真の提出について】
※広報に使用可能なロゴ画像や商品等の写真は、データ（JPEG、PNG等）にて提出してください。データでの提出が難しい場合は、事前に事務局までご連絡ください。

【フォームへの添付が難しい場合】

※提出書類について、フォームへの添付が難しい場合は、メール（kanko@city.hioki.lg.jp）またはFAX（099-273-3063）にて提出してください。その際は、「ひおきマルシェ事務局宛て」であることが分かるよう明記してください。

【出店申込み時に提出書類が揃わない場合】

※やむを得ず、出店申込み時に提出書類が揃わない場合は、令和９年１月22日（金）を最終期限とします。必ず期日までに提出してください。

６．スケジュール

手続き	期日	内容・注意事項
① 出店申込み （申込者→主催者）	12/18（金） 午後５時まで	原則、出店申込みフォームからお申し込みください。
② 出店可否通知 （主催者→申込者）	1/8（金）まで	出店可否および出店料について、メールまたは郵送で通知します。
③ 出店料支払期限 （申込者→主催者）	1/22（金）まで	指定口座へお振り込みください。 ※振込手数料は出店者負担とします。
④ 書類等の提出期限 （申込者→主催者）	1/22（金）まで	原則、出店申込み時に提出してください。
⑤ 出店確定通知 （主催者→申込者）	1/29（金）まで	出店料の納入後、出店確定とし、出店に係る詳細資料を郵送します。

７．設営・撤去

設営・撤去に係る作業は、イベント当日に限るものとします。前日搬入や翌日以降の搬出は一切できませんのでご注意ください。

８．広報・プロモーション

(1) 出店者は、本イベントの広報活動のため、主催者が以下の事項を行うことに同意するものとします。

① 出店者様情報をイベントの広報（Web、SNS、チラシ等）に掲載すること。

② 会場の様子（作品や出店者の肖像を含む写真・映像）を撮影し、各種広報媒体で使用すること。

(2) 出店者は、前項に定める事項について、著作権、肖像権その他の権利を行使しないものとします。

９．遵守事項・免責事項

(1) 準備および原状回復

① 出店に必要な物品（テント、机、イス等）は、主催者からの支給物品を除き、出店者自身でご用意ください。

② テント等を使用する場合は、風による転倒・飛散を防止するため、必ず十分な重量のおもりで固定してください。なお、ペグの使用は禁止します。

③ 会場施設、設備および貸与物品等は適切に使用し、出店終了後は原状回復してください。

(2)　ごみの持ち帰り

出店に伴うごみは、出店者自身でお持ち帰りください。来場者用のごみ箱への投棄は禁止とし、投棄が確認された場合は、処理費用等を請求することがあります。

(3)　遵守事項

①　販売および宣伝活動は、指定された区画内でのみ行ってください。区画外での移動販売や、商品等を持ち歩いての呼び込み・販売行為は禁止します。

②　火気の使用は禁止します。

③　他者への迷惑行為は禁止します。違反した場合は指示に従い撤去・退場していただくことがあります。

④　遵守事項や指示に違反し、または故意・過失により主催者・他出店者・来場者等に損害を与えた場合は、出店者にその損害を賠償していただきます。

(4)　免責事項

①商品、売上金、貴重品等の盗難・紛失・破損について、主催者は一切の責任を負いません。出店者の責任において管理してください。

②　出店者間、または出店者と来場者・第三者との間で発生した取引上のトラブル、事故、苦情等について、主催者は一切の責任を負いません。

③　受信環境等の影響によるメール不着・遅延等について、主催者は責任を負いかねます。また、郵便物が宛先不明等で届かない場合は、出店承認を取り消すことがあります。

(5)　不可抗力等による中止・変更

天候や災害等によりイベントの開催が困難であると主催者が判断した場合は、イベントの全部または一部を中止し、あるいは開催時間等を変更することがあります。

この場合、出店料の取扱いについては、別に定める規定によるものとし、交通費、その他出店に伴い生じた費用および損害について、主催者は一切の責任を負いません。

お問合せ先
ひおきマルシェ実行委員会事務局（日置市役所商工観光課内）
担当　藤川、川畑
電話　099-201-5125／FAX　099-273-3063／Mail　kanko@city.hioki.lg.jp