記入例

表面

税務証明等交付申請書

・法人の場合は法人名と法人印
・個人の場合は個人名と個人印

殿　　年　月　日

①どなたの証明ですか（法人の場合は、所在地・法人名を記入してください。）

現住所（所在地）	日置市伊集院町郡一丁目101番地		
フリガナ		生年月日	明 大 昭 平 . .
氏名（法人名）	株式会社日置　印 ㊞	連絡先	

②窓口に来られた方（ご本人の場合は記入不要です。）

□ 本人	□ 同世帯の方	□ その他（　　）※委任状等が必要です。	
現住所（所在地）			
フリガナ		生年月日	明 大 昭 平 . .
氏名（法人名）	㊞	連絡先	

※裏面には委任状および注意事項の記載がございます。
※窓口に来られた方の本人確認をさせていただきます。

③必要とする証明

市県民税	□ 所得証明（□個人 □世帯 □児童手当用）	年度（　年1月～12月分）	通
	□ 課税証明・非課税証明（□個人 □世帯）	年度	通
	□ 所得課税証明（□個人 □世帯）	年度（　年1月～12月分）	通
納税証明	□全税目［□市県民税 □固定資産税 □軽自動車税 □国民健康保険税］	年度	通
	□ 法人市民税（事業年度　年　月　日～　年　月　日）		通
	□ 滞納のない証明		通
固定資産税	□ 名寄帳兼課税台帳の写し	年度	通
	□ 資産証明・無資産証明	年度	通
	□ 住宅用家屋証明		通
	□ 評価証明 □ 公課証明 ※一部の場合は下記の◎に必要な物件の所在地を記入してください	年度	通
	□ 地籍図		通
	□ 土地・家屋台帳閲覧 ［下記の◎に必要な物件の所在地を記入してください］		通
	□ 成果簿・網図		通

「滞納のない証明書」にチェック

◎必要な物件の所在地（登記簿上の地番等）を記入してください。

□ 土地 □ 家屋　日置市
□ 土地 □ 家屋　日置市
□ 土地 □ 家屋　日置市

その他	□ その他証明（　　）	通
	□ コピー代　（一枚20円）	通

本人確認欄	備考欄	確認	交付	件数	手数料
□ 運転免許証 □ 住基カード □ 健康保険証 □ パスポート □ その他（　　）				件	円

裏面

委　任　状

日置市長　殿

年　月　日

代理人（窓口に来られる方）
現住所
（所在地）

氏　名
（法人名）

私は、上記を代理人と定め、私の市税に関する証明書等の交付申請及び受領を委任します。

本　人（本人が死亡の場合は相続人）
現住所
（所在地）

氏　名
（法人名）　印

本人が死亡の場合は本人の氏名を、氏名・法人名が変更になった場合は旧氏名・旧法人名をこちらにお書きください。

氏　名
（法人名）

【注意事項】
◎ 窓口に来られる方がご本人（ご本人が亡くなられた時は相続人）と同世帯の家族でない時は、委任状が必要です。
◎ 窓口に来られる方は、ご自分の印鑑をご持参ください。
◎ 相続人の時は、ご本人が亡くなられたこと及び相続人であることがわかる戸籍謄（抄）本を提示していただく場合があります。
◎ 法人の場合は、法人印（法人名入り）を押印してください。
◎ 氏名や法人名が変更になった時は、変更がわかる戸籍謄（抄）本や商業登記簿謄本を見せていただく場合があります。
◎ 年の途中で取得された土地家屋についての証明書を申請される時は、所有権移転が分かる登記簿謄本又は登記済証（権利証）を提示していただく場合があります。
◎ 法的な管財人、管理人等の方がその該当物件の閲覧や証明を請求される場合は、当該資格を証する書類等が必要です。

1　申請書は水色のＡ４サイズの用紙です。
2　「滞納のない証明書」にチェックし、必要事項を記入のうえ申請してください。
3　申請書は、本庁市民生活課及び各支所地域振興課にあります。
4　手数料は、証明書１枚あたり300円です。
5　代理人が申請する場合は委任状が必要ですので、申請書の裏面に必要事項を記入してください。