

令和8年度 事務補助員（社会教育課）募集要項

1 募集人員 1名

2 応募要件

(1) 地方公務員法第16条の欠格条項に該当しない者

(2) パソコンによる事務処理ができる者

3 応募手続き

(1) 応募書類

日置市指定の会計年度任用職員登録申込書1部（写真貼付）

(2) 応募申込期間 令和8年1月30日（金）～令和8年2月13日（金）

(3) 申込方法

ア 持参の場合

教育委員会社会教育課において、午前8時30分～午後5時（土・日・祝日を除く。）まで受け付けます。〔必着〕

イ 郵送の場合

封筒の表に「会計年度任用職員希望」と朱書きし、裏面に住所・氏名を必ず書いて書留にて送付してください。〔消印有効〕

送付先（問合せ先）

〒899-2592 日置市伊集院町郡一丁目100番地

日置市教育委員会 社会教育課 TEL099-248-9432

4 応募後の連絡等

(1) 履歴書記載の住所に連絡します。変更がある場合は連絡してください。

(2) 他に就職先が決定した等、当市会計年度任用職員を希望しなくなった場合は、速やかに連絡してください。

(3) 提出された会計年度任用職員登録申込書は、お返しできませんので御了承ください。

5 採用の方法 書類審査と面接により採用を決定します。

6 面接日 令和8年2月26日（木） ※時間は後日連絡します。

7 面接場所 日置市中央公民館3階講座3（待合室：講座1）

8 勤務条件等

(1) 勤務場所 日置市中央公民館（教育委員会社会教育課）

(2) 勤務期間 令和8年4月1日から令和9年3月31日までの間

(勤務実績等により、5年まで更新・勤務可能)

(3) 職務内容

日置市PTA連絡協議会に関する事務、その他社会教育に関する事務

(4) 給与等 時間額 1,118円～

(5) 勤務日数および勤務時間

月11日 原則として午前8時30分から午後5時です。ただし、行事等により通常の時間外の勤務、土・日・祝日勤務があります

(6) その他 通勤手当あり (一定の要件を満たす場合に支給)