

令和 8 年度 日置市中央公民館長募集要項

1 募集人員 1 名

2 応募要件

- (1) 地方公務員法第 16 条の欠格条項に該当しない者
- (2) 教育一般に関して豊かな経験を有し、かつ、社会教育に関する指導技術を身につけている者(教育職員免許資格を有する者優遇)
- (3) パソコンによる事務処理ができる者

3 応募手続き

(1) 応募書類

ア 日置市指定の会計年度任用職員登録申込書 1 部 (写真貼付)

イ 応募の動機(400 字詰め原稿用紙〔応募者準備〕 2 ～ 3 枚程度)

(2) 応募申込期間 令和 8 年 1 月 30 日(金)～令和 8 年 2 月 13 日(金)

(3) 申込方法

ア 持参の場合

教育委員会社会教育課において、午前 8 時 30 分～午後 5 時

(土・日・祝日を除く。)まで受け付けます。〔必着〕

イ 郵送の場合

封筒の表に「日置市中央公民館長希望」と朱書きし、裏面に住所・氏名を必ず書いて書留にて送付してください。〔消印有効〕

送付先(問合せ先)

〒899-2592 日置市伊集院町郡一丁目 100 番地

日置市教育委員会 社会教育課 TEL099-248-9432

4 応募後の連絡等

- (1) 履歴書記載の住所に連絡します。変更がある場合は連絡してください。
- (2) 他に就職先が決定した等、当市中央公民館長を希望しなくなった場合は、速やかに連絡してください。
- (3) 提出された会計年度任用職員登録申込書は、お返しできませんので御了承ください。

5 採用の方法 書類審査と面接により採用を決定します。

6 面接日 令和 8 年 2 月 26 日(木) ※時間は後日連絡いたします。

7 面接場所 日置市中央公民館 3 階講座 3 (待合室：講座 1)

8 勤務条件等

(1) 勤務場所

日置市中央公民館 事務室

(2) 勤務期間 令和8年4月1日から令和9年3月31日までの間

(勤務実績等により、5年まで更新・勤務可能)

(3) 職務内容

市中央公民館及び各種公民館講座に関する企画・立案・開催に関する事務、社会教育関係団体の指導助言、生涯学習支援に関する事務等

(4) 給与等 時間額 1,466 円～

(5) 勤務日数および勤務時間

月 17 日 原則として午前 8 時 30 分から午後 5 時です。ただし、行事等により通常の間外勤務、土・日・祝日勤務があります

(6) その他

社会保険・雇用保険・通勤手当（一定の要件を満たす場合に支給）あり