日置市くらし応援商品券に係る委任状

【委任者（頼む方)】※委任者は、本来の受取人の方です。

住所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

生年月日　　大正・昭和・平成・西暦　　年　　月　　日

※代筆される場合は、下記の理由欄を記入願います。

下記の者を代理人として「日置市くらし応援商品券」の受領を委任します。

【受任者（頼まれる方)】※受任者は、代わりに窓口に来られる方です。

住所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

※委任者（頼む方）が委任状を自署出来ず、代筆される場合、以下に理由をご記入ください。

（自署が出来ない理由）

（注意事項）

委任状は、委任者がすべてご記入ください。

入院中等で委任者が自署出来ない場合に限り、代理の方が代わりに記入することも可能ですが､必ず委任者に代理で受領する旨をお伝えください。

委任状の記載内容について、委任者からお問い合わせがあった場合、記載内容をお伝えしますので、予めご了承ください。

受領の際は、受任者の本人確認書類（運転免許証等）のほか、ゆうパックの不在連絡票があればご持参ください。

【市記入欄】

本人確認	□マイナンバーカード　□運転免許証　□パスポート □住民基本台帳カード　□その他（　　）
商品券管理番号	
受渡日	令和8年　月　日