

※※裏面には委任状および注意事項の記載がござい
※窓口に来られた方は本人確認をさせていただきます。

① どなたの証明ですか（法人の場合は、所在地・法人名を記入してください。）			
現住所 (所在地)	日置市伊集院町郡一丁目101番地		
フリガナ		生年月日	明 大 昭 平 . .
氏名 (法人名)	株式会社 日置 (印)	連絡先	

② 窓口に来られた方（ご本人の場合は記入不要です。）			
☐ 本人	☐ 同世帯の方	☐ その他() ※委任状等が必要です。	
現住所 (所在地)			
フリガナ		生年月日	明 大 昭 平 . .
氏名 (法人名)	(印)	連絡先	

③ 必要とする証明			
市県民税	☐ 所得証明（ ☐ 個人 ☐ 世帯）	年度（ 年1月～12月分）	通
	☐ 課税証明・非課税証明（ ☐ 個人 ☐ 世帯）	年度	通
	☐ 所得課税証明（ ☐ 個人 ☐ 世帯）	年度（ 年1月～12月分）	通
納税証明	☐ 全税目 ☐ 市県民税 ☐ 固定資産税 ☐ 軽自動車税 ☐ 国民健康保険税	年度	通
	☐ 法人市民税（事業年度 年 月 日～ 年 月 日）		通
	☐ 滞納のない証明	「滞納のない証明」にチェック	通
固定資産税	☐ 名寄帳兼課税台帳の写し	年度	通
	☐ 資産証明・無資産証明	年度	通
	☐ 住宅用家屋証明		通
	☐ 評価証明 ☐ 公課証明	一部の場合は下記の◎に必要な物件の所在地を記入してください	年度 通
	☐ 地籍図	下記の◎に必要な物件の所在地を記入してください 地籍図（マイラー）、成果簿・網図については1枚を1通とします	通
	☐ 土地・家屋台帳閲覧		通
	☐ 成果簿・網図		通
◎必要な物件の所在地（登記簿上の地番等）を記入してください。			
☐ 土地 ☐ 家屋 日置市			
☐ 土地 ☐ 家屋 日置市			
☐ 土地 ☐ 家屋 日置市			
その他	☐ その他証明（ ）		通
	☐ コピー代（一枚 10円）		通

本人確認欄	備考欄	確認	交付	件数	手数料
☐ 運転免許証 ☐ 住基カード ☐ 健康保険証 ☐ パスポート ☐ その他()				件	円

委 任 状

日置市長 殿

令和 年 月 日

代理人（窓口に来られる方）

現住所

（所在地）

氏 名

（法人名）

私は、上記を代理人と定め、私の市税に関する証明書の交付申請及び受領を委任します。

本人（本人が死亡の場合は相続人）

現住所

（所在地）

氏 名

（法人名）

印

本人が死亡の場合は本人の氏名を、氏名・法人名が変更になった場合は旧氏名・旧法人名をこちらにお書きください。

氏 名

（法人名）

【注意事項】

- ◎ 窓口に来られる方がご本人（ご本人が亡くなられた時は相続人）と同世帯の家族でない時は、委任状が必要です。
- ◎ 窓口に来られる方は、ご自分の印鑑をご持参ください。

- 1 申請書は、白色のA4サイズの手紙です。
- 2 「滞納のない証明」にチェックし、必要事項を記入のうえ申請してください。
- 3 申請書は、「本庁税務課」及び「各支所地域振興課市民税係」にあります。
- 4 手数料は、証明書1枚あたり300円です。
- 5 代理人が申請する場合は委任状が必要です。申請書の裏面（委任状）に必要事項を記入してください。