

## 様式 3

令和 年 月 日

提案者 住所又は所在地  
商号又は名称  
代表者職氏名  
担当者氏名  
担当者連絡先  
担当者E-Mail

### 企画提案書

#### 1 取組方針

本業務に対する取組方針や考え方について、仕様書の目的や業務内容等を踏まえて、具体的に記載すること。

#### 2 図案

完成を想定したポスター図案を明記し、ポスター図案にある写真、キャッチコピー、タイトル及びそのデザインの意図について、具体的に記載すること。なお、図案は、最少で5種類各1図案、最多で各2図案までの提案を可とする。

デザイン①

デザイン②

デザイン③

デザイン④

デザイン⑤

### 3 特色ある独自の提案内容

独自の提案内容や他者との差異性に係る提案があれば記載すること。ただし、契約金額の上限額内で対応できるものに限る。

### 4 実施体制

配置する人員構成及び業務の進め方について、委託者及び受託者の役割を区分した上で具体的に記載すること。

### 5 制作スケジュール

契約期間を通しての詳細な業務実施スケジュールを記載すること。