

記入例

・法人の場合は法人名と法人印
・個人の場合は個人名と個人印

税務証明等交付申請書

表面

段

①どなたの証明ですが(注人の場合は、所在地・法人名を記入してください。)																																																									
日置市伊集院町都一丁目101番地																																																									
現住所 (住所地)	代理人(窓口に来られる方) 現住所 (住所地)																																																								
アリガト (法人名)	株式会社日置 印																																																								
氏名 (注人名)	生年月日 明大 昭平 連絡先																																																								
②窓口に来られた方(ご本人の場合)は記入不要です。 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同世帯の方 <input type="checkbox"/> その他() ※委任状等が必要です。																																																									
③必要とする証明																																																									
<table border="1"> <tr> <td>市</td> <td><input type="checkbox"/>所得税證明(□個人□世帯□児童手当用)</td> <td>年度(年1月~12月分)</td> <td>通</td> </tr> <tr> <td>県</td> <td><input type="checkbox"/>課税證明・非課税證明(□個人□世帯)</td> <td>年度</td> <td>通</td> </tr> <tr> <td>民</td> <td><input type="checkbox"/>所得稅證明(□個人□世帯)</td> <td>年度(年1月~12月分)</td> <td>通</td> </tr> <tr> <td>税</td> <td><input type="checkbox"/>全税目 <input type="checkbox"/>口市県民税 <input type="checkbox"/>固定資産税 <input type="checkbox"/>法人税 <input type="checkbox"/>口自動車税 <input type="checkbox"/>国民健康保険税</td> <td>年度</td> <td>通</td> </tr> <tr> <td>特</td> <td><input type="checkbox"/>扶養證明(事業年度、年 月 日~年 月 日) <input type="checkbox"/>「常識のない證明」</td> <td>年</td> <td>通</td> </tr> <tr> <td>税</td> <td><input type="checkbox"/>各課稅證明(扶養の写し)</td> <td>年度</td> <td>通</td> </tr> <tr> <td>證</td> <td><input type="checkbox"/>資產證明・無資產證明</td> <td>年度</td> <td>通</td> </tr> <tr> <td>明</td> <td><input type="checkbox"/>住宅用家屋證明</td> <td>年</td> <td>通</td> </tr> <tr> <td>印</td> <td><input type="checkbox"/>評議會證明・□公課證明 <input type="checkbox"/>地籍圖</td> <td>年</td> <td>通</td> </tr> <tr> <td>本</td> <td>□土地・家屋合帳開覧 □成狀書・縦図</td> <td>下記の旨に必要な物件の 所在地を記入してください</td> <td>「滞納のない証明書」 にチェック</td> </tr> <tr> <td>定</td> <td>○必要な物件の所在地(登記簿上の地番等)を記入してください。</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>資</td> <td>□土地 口家屋 日置市 □土地 口家屋 日置市 □土地 口家屋 日置市</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>產</td> <td>その他 口コピー代(一枚20円)</td> <td></td> <td>通</td> </tr> <tr> <td>稅</td> <td></td> <td></td> <td>通</td> </tr> </table>		市	<input type="checkbox"/> 所得税證明(□個人□世帯□児童手当用)	年度(年1月~12月分)	通	県	<input type="checkbox"/> 課税證明・非課税證明(□個人□世帯)	年度	通	民	<input type="checkbox"/> 所得稅證明(□個人□世帯)	年度(年1月~12月分)	通	税	<input type="checkbox"/> 全税目 <input type="checkbox"/> 口市県民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 法人税 <input type="checkbox"/> 口自動車税 <input type="checkbox"/> 国民健康保険税	年度	通	特	<input type="checkbox"/> 扶養證明(事業年度、年 月 日~年 月 日) <input type="checkbox"/> 「常識のない證明」	年	通	税	<input type="checkbox"/> 各課稅證明(扶養の写し)	年度	通	證	<input type="checkbox"/> 資產證明・無資產證明	年度	通	明	<input type="checkbox"/> 住宅用家屋證明	年	通	印	<input type="checkbox"/> 評議會證明・□公課證明 <input type="checkbox"/> 地籍圖	年	通	本	□土地・家屋合帳開覧 □成狀書・縦図	下記の旨に必要な物件の 所在地を記入してください	「滞納のない証明書」 にチェック	定	○必要な物件の所在地(登記簿上の地番等)を記入してください。			資	□土地 口家屋 日置市 □土地 口家屋 日置市 □土地 口家屋 日置市			產	その他 口コピー代(一枚20円)		通	稅			通
市	<input type="checkbox"/> 所得税證明(□個人□世帯□児童手当用)	年度(年1月~12月分)	通																																																						
県	<input type="checkbox"/> 課税證明・非課税證明(□個人□世帯)	年度	通																																																						
民	<input type="checkbox"/> 所得稅證明(□個人□世帯)	年度(年1月~12月分)	通																																																						
税	<input type="checkbox"/> 全税目 <input type="checkbox"/> 口市県民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 法人税 <input type="checkbox"/> 口自動車税 <input type="checkbox"/> 国民健康保険税	年度	通																																																						
特	<input type="checkbox"/> 扶養證明(事業年度、年 月 日~年 月 日) <input type="checkbox"/> 「常識のない證明」	年	通																																																						
税	<input type="checkbox"/> 各課稅證明(扶養の写し)	年度	通																																																						
證	<input type="checkbox"/> 資產證明・無資產證明	年度	通																																																						
明	<input type="checkbox"/> 住宅用家屋證明	年	通																																																						
印	<input type="checkbox"/> 評議會證明・□公課證明 <input type="checkbox"/> 地籍圖	年	通																																																						
本	□土地・家屋合帳開覧 □成狀書・縦図	下記の旨に必要な物件の 所在地を記入してください	「滞納のない証明書」 にチェック																																																						
定	○必要な物件の所在地(登記簿上の地番等)を記入してください。																																																								
資	□土地 口家屋 日置市 □土地 口家屋 日置市 □土地 口家屋 日置市																																																								
產	その他 口コピー代(一枚20円)		通																																																						
稅			通																																																						

※裏面には委任状および注意事項の記載がございます。
※窓口に来られた方で本人確認をさせたい場合も同様です。

・法人の場合は法人名と法人印
・個人の場合は個人名と個人印

税務証明等交付申請書

裏面

段

年 月 日

日置市長 殿

年 月 日

印

代理人(窓口に来られる方)
現住所
(住所地)

年 月 日

印

私は、上記を代理人と定め、私の市税に関する証明書等の交付申請及び
受領を委任します。

本人(本人が死亡の場合は相続人)
現住所
(住所地)

氏名
(法人名)

印

本人が死亡の場合は本人の氏名を、氏名・法人名が変更になった場合は旧
氏名・旧法人名をこちらにお書きください。

氏名
(法人名)

印

【注意事項】

- 窓口に来られる方がご本人が亡くなられた時は相続人)と同世帯の家族
ではない時は、変住所が必要です。
- 窓口に来られる方は、ご自分の印鑑をご持参ください。
- 相続人の時は、ご本人が亡くなられたこと及び相続人であることがわかる戸籍謄本(抄)本
を提出していただく場合があります。
- 法人の場合は、法人印(法人名入り)を押印してください。
- 法人の場合は、法人名が変更になった時は、変更がわかる戸籍謄本(抄)本や商業登記簿本
を提出していただけます。
- 年の途中で重複された土地家屋についての証明書を申請される時は、所有権移転
が分かる登記簿本又は登記簿証(権利証)を提示していただき、また、契約書が法的な書類
の該当性がある場合は、その該当性の箇条や証明を踏まされ場合は、
当該黄紙を並する書類等が必要です。

- 1 申請書は水色のA4サイズの用紙です。
- 2 「滞納のない証明書」にチェックし、必要事項を記入のうえ申請してください。
- 3 申請書は、本庁市民生活課及び各支所地域振興課にあります。
- 4 手数料は、証明書1枚あたり300円です。
- 5 代理人が申請する場合は委任状が必要ですので、申請書の裏面に必要事項を
記入してください。