

本人確認欄	備考欄	確認	交付	件数	手数料
☐ 運転免許証 ☐ 住基カード ☐ 健康保険証 ☐ パスポート ☐ その他()				件	円

委任状

日置市長 殿

令和 年 月 日

代理人（窓口に来られる方）

現住所

(所在地)

氏 名

(法人名)

私は、上記を代理人と定め、私の市税に関する証明書等の交付申請及び受領を委任します。

本 人（本人が死亡の場合は相続人）

現住所

(所在地)

氏 名

(法人名)

印

本人が死亡の場合は本人の氏名を、氏名・法人名が変更になった場合は旧氏名・旧法人名をこちらにお書きください。

氏 名

(法人名)

【注意事項】

- ◎ 窓口に来られる方がご本人（ご本人が亡くなられた時は相続人）と同世帯の家族でない時は、委任状が必要です。
- ◎ 窓口に来られる方は、ご自分の印鑑をご持参ください。
- ◎ 相続人の時は、ご本人が亡くなられたこと及び相続人であることがわかる戸籍謄（抄）本を提示していただく場合があります。
- ◎ 法人の場合は、法人印を押印してください。

- 1 申請書は白色のA4サイズ of 用紙です。
- 2 「滞納のない証明」にチェックし、必要事項を記入のうえ申請してください。
- 3 申請書は、「本庁税務課」及び「各支所地域振興課市民税係」にあります。
- 4 手数料は、証明書1枚あたり300円です。
- 5 代理人が申請する場合は委任状が必要ですので、申請書の裏面（委任状）に必要事項を記入してください。