

令和5年度住民税非課税世帯及び住民税均等割のみ課税世帯  
子ども加算給付金支給口座登録等の届出書

令和\_\_年\_\_月\_\_日

市区町村  
受付印

日置市長 殿

下欄の事項に誓約・同意の上、届出します。

1. 届出者(世帯主)

フリガナ 氏名	性別	生年月日	住所
	男 ・ 女	S・H  年 月 日	電話 ( )

2. 新規振込先指定口座(原則、1. の届出者(世帯主)本人名義の口座に限る。)

ア 指定の金融機関口座への振り込みを希望

※通帳の写しなど、振込先金融機関口座確認書類を添付してください(下欄を確認してください)。  
※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

【受取口座記入欄】

金融機関名	本支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)	口座名義(フリガナ) ※「1. 届出者」名義に限る。 ※通帳の表記に合わせてください。
1.銀行 5.農協 2.金庫 6.漁協 3.信組 7.信漁連 4.信連	本・支店 本・支所 出張所	1普通 2当座		
金融機関コード	支店コード			

  

ゆうちょ銀行	通帳記号 (6桁目がある場合は、 ※欄にご記入ください)	通帳番号 (右詰めでお書きください。)	口座名義(フリガナ) ※「1. 届出者」名義に限る。 ※通帳の表記に合わせてください。
ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳の 見開き左上またはキャッシュカードに記載され た記号・番号をご記入下さい。	1 0 ※		

イ 窓口での現金支給を希望

※金融機関の口座がつかれない方など、どうしても口座による受け取りができない方のみとなります。  
※本人確認資料を裏面に添付してください。

【誓約・同意事項】(チェック欄(□)に『√』を入れてください。)

- 日置市が支給決定をした後、届出書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和6年9月30日まで  
に、日置市が届出者に連絡・確認できない場合に、給付金が支給されないことに同意します。

提出書類

- 『令和5年度住民税非課税世帯及び住民税均等割のみ課税世帯子ども加算給付金支給口座登録  
等の届出書』(本書)  
※必要事項を記入してください
- 『受取口座を確認できる書類の写し』 (「2. 新規振込先指定口座」で「ア」を選択した場合のみ。)  
※通帳やキャッシュカードの写しなど、受取口座の金融機関名・本支店名・口座の種類・口座番号・口座名義人(フリガナ)  
を確認できる部分の写しをご用意ください。
- 『届出者本人確認書類の写し』  
※届出者の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写しをご用意  
ください。